

SÖZLEŞME

1. Genel

Gönüllü GENÇLİK programının ilke ve kurallarına uyma sorumluluğunu haizdir. Gönüllü **GENÇLİK Programı Eylem 2 – Avrupa Gönüllü hizmeti AGH Gönüllülerinin Hak ve Sorumlulukları** (Şubat 2004) adlı belgede ana hatlarıyla açıklanan AGH gönüllülerinin hak ve sorumluluklarını göz önünde bulundurmalıdır.

2. Gelmeden Önce

Gönüllü GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ ve ev sahibi kuruluş ile imzalamış olduğu Ortaklık Anlaşmasındaki tüm hükümlere uymak zorundadır.

Gönüllü sigorta kapsamının kapsamı ve şekli hakkında bilgi edinmek için sigortayla ilgili bilgileri dikkatlice okumalıdır.

Gönüllü Ulusal Ajans tarafından düzenlenen gidiş öncesi eğitime katılmalıdır.

Gönüllü belli görevleri yerine getirme yeteneğini etkileyebilecek her türlü durumu gönderici kuruluş ve ev sahibi kuruluşa bildirmekten sorumludur. Gönüllü ayrıca her türlü kişisel ihtiyaçlarını gönderici kuruluşa ve ev sahibi kuruluşa bildirmelidir. Sağlıkla ilgili konularda doğru bilgiler sağlamalıdır.

Gönüllü gönderici kuruluşa ve ev sahibi kuruluşa kesin gidiş ve dönüş tarihlerini vermek zorundadır.

3. Hizmet süresince

Gönüllü Ortaklık Anlaşmasında üzerinde mutabakata varılan proje ayrıntılarını bilme ve bunlara uyma sorumluluğuna sahiptir.

Gönüllü ev sahibi kuruluştaki varolan ve ortaklık anlaşmasından beyan edilen kural ve teşkilat yapısına uymakla sorumludur.

Gönüllü diğer kişileri ya da kendisini yaralanma riskine maruz bırakacak eylemlerden kaçınmalıdır.

Gönüllü kendi AGH projesi çerçevesinde düzenlenen eğitim oturumlarına katılmalıdır. Buna hizmet süresinin başlangıcındaki varışta-eğitim de dahildir.

Gönüllü bir dönem içi, bir de nihai değerlendirme toplantısına katılmalı ve proje raporlarının ilgili bölümlerini doldurmalıdır.

Gönüllü danışmanın kendisinin iyiliğinden sorumlu kişi rolünü kabul etmelidir. Gönüllü danışman tarafından düzenli aralıklarla organize edilen toplantılara katılmalıdır.

Bir sorun çıkması halinde, gönüllü danışmanın, GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ' nin ve ev sahibi kuruluştaki AGH projesinden sorumlu olan kişinin rehberliğini ve desteğini talep etmelidir.

Gönüllü AGH süresince ev sahibi kuruluşu ve GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ'ni nerede bulunduğu hakkında bilgilendirmelidir.

Gönüllü kendisi için sağlanan barınma yerine iyi bakmaktan sorumludur.

Gönüllü GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ' ne deneyimleri hakkında en az iki haftada bir geri bildirimde bulunmalıdır.

Gönüllü projeyi gönderici kuruluş ile genel olarak değerlendirmelidir.

Ciddi olay ya da anlaşmazlık durumunda

Anlaşmazlık durumunda, gönüllü iletişim problemlerinin önüne geçmek için GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ, ev sahibi kuruluş ve danışman ile aktif işbirliği kurmalıdır.

Gönüllünün projeden ayrılmak istemesi halinde, önce GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ'ne ve ev sahibi kuruluşa danışması gerekir. Projenin bitirilmeden bırakılması her zaman son seçenek olmalıdır.

4. Döndükten sonra

Gönüllü, kendisinin ve ev sahibi kuruluşun iletği bilgilere göre karşılanacak ve AGH deneyimi hakkında Ulusal Ajans tarafından brifinge alınacaktır.

Gönüllü faaliyet sonrası, proje bitim tarihine kadar ayrıntılı faaliyet raporunu, tüm yolculuk giderlerinin belgelerini (uçak bileti ve gidiş dönüş yolculuklarının biniş kartlarını, başka bir ulaşım biçimi kullanılmışsa bunlara ait gider belgeleri ve biletlerini, hava alanından proje yerine gidiş ve dönüşte kullanılan tren, otobüs biletlerini -GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ'ne iletmek ve dernek tarafından yazılacak son raporla ilgili çalışmalarda bulunmakla yükümlüdür.

Gönüllü'nün bu sözleşmede yazan maddelerin herhangi birisine uymaması sonucu Ulusal Ajans'ın gönderici kuruluş olan GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ'nden geri isteyeceği ve alacağı hibe tutarının tamamını GENÇLİK TURİZMİ DERNEĞİ'ne ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Gönüllünün Adı Soyadı

**Gençlik Turizmi Derneği adına
Zafer S. Yılmaz**

İmza

İmza